

パートタイム職員募集

公益財団法人日本博物館協会（日博協）ではパートタイム職員を募集しています。

期間： 2019年2月～ 雇用期間の定めなし

勤務場所： 日博協事務所（JR上野駅 徒歩7分）

東京都台東区上野公園 12-52 黒田記念館別館 3階

勤務時間： 09:15～17:15

勤務日： 週2～3日

休日： 土・日・祝日・年末年始・夏季休暇期間（8月中旬、5日程度）

仕事内容： 一般事務

（資料作成（表計算含む）、データ入力、電話取次、郵便物の文書発送・
受取郵便物の仕分け、会議資料コピー、旅費精算等）

必要な経験/技能等： 2～3年の事務経験、ワード・エクセル使用経験

年齢・性別： 不問

時給： 1,000～1,200円/時間（能力・適性に応じ決定）

残業： 月5時間程度

交通費： 1日上限 1,200円

選考方法： 書類選考ののち、面接

応募書類： 履歴書（写真貼付）、職務経歴書

選考結果通知： 10日後

試用期間： 1か月

問合せ先： 日本博物館協会 03-5832-9108

担当： 仲谷（事務局次長）、花塚（総務主任）